Управление культуры и туризма
администрации города Тулы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА

Г.ТУЛА

Принято:

Педагогическим советом

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

Протокол
от «__31_» ____08____ 2026 г.

Утверждаю:

Директор

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА", email=dshigalinin@tularegion.org

Павлова Е.В.

Положение об антикоррупционных стандартах в МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г.Г. Галынина» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина (далее - Школы);
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Школы негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Школы путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица Школы, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Школе осуществляют: директор и работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Школе.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Школы.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества; постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Школе осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Школы.

4.2. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель Школы утверждает перечень должностей работников организации (далее - Перечень, Приложение 1), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение 2), который подлежит актуализации не реже одного раза в год по состоянию на 01 января следующего года.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем Школы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Управление культуры и туризма администрации города Тулы, осуществляющее функции и полномочия учредителя Школы.

В Перечень включаются лица, занимающие должности:

- директора;
- заместителя директора по АХР;
- заместителя директора по УВР.

4.3. Оценка коррупционных рисков Школы:

Школа не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при

реализации функций» версия 2.0, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Письмо от 25.12 2014 г. № 18-0/1 О-В-8980), с учетом специфики деятельности Школы.

4.4. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.4.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.4.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Школы в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.5.Антикоррупционное просвещение работников.

Школа на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.6. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.7.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Школа сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление культуры и туризма администрации города Тулы, осуществляющее функции и полномочия учредителя Школы.

4.7.2. Администрация Школы воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.7.3.Директор Школы и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.8. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе (Приложение 3).

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников Школы

5.1. Директор и работники Школы должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Школы, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники учреждения.:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Школы, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники Школы уведомляют директора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 4)

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области, а также локальных нормативных актов Школы директор и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1.

Перечень должностей работников

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г.Г. Галынина», ежегодно заполняющих Декларацию конфликта интересов.

-Директор

-Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

-Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Приложение 2.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Я, (Ф.И.О.) _____

Ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина, требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина мне понятны.

_____

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается должность и ФИО)	Директору МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Наименование учреждения	
Дата заполнения	« ____ » _____ 20 ____ г. «_

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

№№	Вопросы	Ответы
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением. либо осуществляющей	

	деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.	
2.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением. либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.	
3.	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Тульской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Тульской области (при положительном ответе указать орган и должность).	
4.	Работают ли в учреждении. Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).	
5.	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.	
6.	Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.	
7.	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю учреждения. либо должностным лицам учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.
Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

_____

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Решение по декларации: от_____№_____

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами Школы	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Председатель комиссии

_____

(подпись) (Фамилия, инициалы)

1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликтов интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
2. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные) родные братья и сестры.
3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных

Приложение 4
Директору МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
Павловой Е.В.

от _____
(Ф.И.О. работника,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время)

2)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
4)_____
_____
_____
_____
_____
_____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

_____
(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Регистрация: № от "_____ "20 _____ г.