Управление культуры и туризма
администрации города Тулы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА
Г.ТУЛА

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
Протокол
от «__31_» ____08____ 2026 г

Утверждаю:
Директор
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
Павлова Е.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА", email=dshigalinin@tularegion.org

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года (ст. 45 п.1, 2, 3); Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Уставом МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина (далее Школа).

1.2. Положение является локальным нормативных актом, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора Школы.

Положение определяет функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии, представляет состав и порядок работы Комиссии, а также регулирует порядок рассмотрения обращений участников образовательного процесса.

1.3. Комиссия создается в целях:

- урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- распространения среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (переговоры, доказательные разъяснения);
- оказания помощи участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов примирения, принятия оптимального решения в каждом конкретном случае;
- организации своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов урегулированию конфликтов.

1.4. Принципы деятельности Комиссии:

- Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативные конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия *с* конкретной конфликтной ситуации.
- Принцип справедливости - предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.
- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в конфликтной комиссии. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с председателем комиссии, после которой стороны могут

участвовать или не участвовать в продолжение рассмотрения конфликтной ситуации.

• Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не разглашать полученные в процессе разбирательств сведения.

• Принцип нейтральности, запрещающий членам комиссии принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что члены комиссии не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если член комиссии понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем- либо из участников, он должен отказаться от участия в работе комиссии.

2. Функции, полномочия Комиссии.

2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательного процесса материалов, урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса, в том числе, по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.3. Комиссия имеет право:

• запрашивать у участников образовательного процесса необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

• устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

• проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательного процесса;

• приглашать участников образовательного процесса для дачи разъяснений.

2.4. Комиссия обязана:

• объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательного процесса;

• обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;

• стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательного процесса;

• в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

• рассматривать обращение в течение десяти календарных дней е момента поступления обращения в письменной форме;

• принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы;

• способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Школы.

3. Состав и порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия создается для урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений, применение к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. В состав комиссии включаются равное число представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников школы (не менее двух).

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. В состав комиссии входит председатель комиссии, члены комиссии, секретарь.

3.6. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

3.7. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- организует и координирует работу комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.8. Секретарем комиссии является представитель Школы:

- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня заседания комиссии, готовит выписку из протокола для заявителя.

3.9. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседании комиссии;
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций.

3.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. По результатам рассмотрения обращения участников образовательного процесса комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.13. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе, с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы.

3.14. В случае необоснованности обращения участника образовательного процесса, отсутствие нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.15. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии и хранятся в Школе в течение одного года.

3.16. Решение комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю.

3.17. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Состав комиссии переизбирается по необходимости.

3.19. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- в случае завершения обучения обучающегося, который является членом Комиссии;
- в случае завершения обучения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Учреждения- члена Комиссии.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательного процесса.

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательного процесса по вопросам реализации права на образование.

4.2. Обращение подается в письменной форме с фиксацией о регистрации документа, к обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию и лицо, чьи действия подлежат обжалованию.

4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрения этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.