Управление культуры и туризма
администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА

Г.ТУЛА

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
Протокол
от «__31_ _» ____08____ 2026 г

Утверждаю:
Директор
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
Павлова Е.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА" DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА", email=dshigalinin@tularegion.org

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г.Г. Галынина» (далее – Школа).
1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:
− выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
− выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения и распространения коррупции в Школе, снижение коррупционных рисков;
− создание единой системы мониторинга в информирования сотрудников правоохранительных органов по проблеме проявления коррупции;
− антикоррупционная пропаганда и воспитание.
1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ, локальными правовыми актами школы в сфере борьбы с коррупцией.
1.4. В соответствии со статьей 1 ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:
− злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
− совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
1.5. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Школы, являются работники школы, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

Обращение – предположение, заявление, жалоба, изложенная в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и правоохранительными органами.
Устные обращения – это обращение, поступающее во время личного приема директора школы или его заместителей, руководителей или заместителей руководителя правоохранительных органов.
Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов

школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошел нарушение прав и интересов школы.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Работник Школы обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работодателя.
3.2. При получении работником предложения коррупционного характера, а также при получении им информации о коррупционном предложении другим работникам Школы, работник незамедлительно в письменном виде обязан уведомить об этом директора школы.
3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: фамилии, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (место, время, другие условия); подробные сведения о коррупционных нарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц; все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
3.4. Уведомление составляется в свободной форме на имя директора Школы.
На каждом уведомлении делается отметка о принятии с указанием даты подачи уведомления.
3.5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонении его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется правоохранительными органами путем направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
3.6. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации и подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
3.7. Администрация школы и ее сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
3.8. Администрация школы обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
3.9. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками школы, с обязательным участием директора Школы.
3.10. Директор школы и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействию коррупции.
4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.
4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
5.2. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы в сети Интернет.
5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует до принятия нового.