

Документ подписан электронной подписью.

**Управление культуры и туризма
администрации города Тулы**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА

Г.ТУЛА

**Положение
о Педагогическом совете
ДШИ им. Г.Г. Галынина**

Документ подписан электронной подписью.

Принято:

Педагогическим советом

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

Протокол

от « 31 » 08 2023 г.

Утверждаю:

Директор

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

_____ Павлова Е.В.

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения.
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Документация Педагогического совета.

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор – председатель педсовета, его заместители, заведующие, преподаватели и концертмейстеры школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Направляет деятельность Педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса:

- обсуждение и утверждение планов работы Школы,
- осуществление диагностики состояния образовательной системы в Школе, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Школы;
- определение стратегии образовательной деятельности;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов и дисциплин;
- разработка и утверждение годового учебно-календарного графика на учебный год;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся, об отчислении или оставлении на повторный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

Документ подписан электронной подписью.

- определение перспектив и текущих задач методической работы и экспериментальной деятельности, оценка их результатов;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями обучающимися или работниками устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- представление педагогических работников к поощрению.
-

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы,
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребенка,
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, три раза в год в соответствии с планом работы Школы.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Школе у заведующей по методической и концертной работе. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.5. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорным вопросам.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и постановления Педагогического совета оформляются секретарем в «книге протоколов заседаний Педагогического совета школы» и хранятся у заведующей по методической и концертной работе.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02657797F13C7259A11CF2D5CB47ABBA
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА", Павлова, Елена Владимировна, axrgalinin@tularegion.org, 710404798768, 7106015786, 03737300744, 1027100747211, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА", Директор, г. Тула, ул. Первомайская, д.26, Тульская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 05.04.2023 14:52:00 UTC+03 Действителен до: 28.06.2024 14:52:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	