

Управление по спорту, культуре и молодежной политике
администрации города Тулы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА

Г.ТУЛА

**Положение о методическом объединении
преподавателей
МБУДО ДШИ им. Г. Г. Галынина
по специализациям**

Принято:

Педагогическим советом

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

Протокол

от « 02 » 09 2024 г.

Утверждаю:

Директор

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

_____ Павлова Е.В.

Школьные методические объединения преподавателей по специальности создаются для дальнейшей более глубокой координации и упорядочивания функционирования всего образовательного учреждения в целом и данного отделения по специальности в частности.

1. Общие положения.

1.1. Школьные методические объединения преподавателей по специальности (далее ШМО) как форма организации и координации функционирования педагогического коллектива создается с целью дальнейшей более глубокой координации и организации в осуществлении научной, методической, музыкально-педагогической и культурно-просветительской деятельности учебного заведения, объединения в этом направлении усилий коллектива преподавателей и концертмейстеров, руководителей музыкальных коллективов и обучающихся, их родителей и привлекаемых консультантов.

1.2. ШМО строит свою работу в тесном контакте с администрацией и руководством структурных подразделений школы, с методическими объединениями преподавателей других специальностей, обучающимися и их родителями, сторонними лицами, заинтересованными в сотрудничестве.

1.3. Решения ШМО, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех его членов.

2. Основные направления деятельности школьного методического объединения.

ШМО:

2.1. Участвует в определении концепции методической деятельности школы и предлагает основные направления в ее реализации в пределах своего направления специализации.

2.2. Организационно содействует осуществлению долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования методической, музыкально-педагогической и культурно-просветительской деятельности членов ШМО по специальности.

Осуществляет:

- планирование, организацию и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- организацию и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей школы;
- проведение прослушиваний, обсуждение и рекомендации для участия обучающихся школы в концертных и конкурсных мероприятиях;

2.3. Участвует, помогает в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов.

2.4. Устанавливает календарь участия как коллективного, так и отдельных представителей педагогического коллектива школы, входящих в ШМО в мероприятиях по профилю.

2.5. Координирует осуществление профильных программ и проектов, проводимых членами ШМО.

2.6. Проводит экспертизу и выдает заключение по результатам апробации и применения учебно-методических разработок, осуществленных членами методического объединения.

2.7. Реализует и обобщает практику применения рекомендаций по планированию, содержанию и формам методической работы преподавателей и концертмейстеров.

2.8. Вносит предложения по формированию образовательной программы, учебного плана данного МО.

2.9. Участвует, в случае необходимости, в подготовке аттестационных материалов.

2.10. Представляет на Методический совет школы научные и методические материалы преподавателей.

2.11. Ходатайствует о представлении сотрудников к поощрению за особый вклад в развитие методической работы школы.

3. Порядок формирования ШМО и его состав.

3.1. В состав ШМО входят преподаватели и концертмейстеры школы объединенные по принципу специальности.

3.2. Председателем ШМО является штатный работник школы, назначаемый директором Школы из числа преподавателей-специалистов.

3.3. Секретарь методического объединения избирается ШМО.

4. Порядок осуществления деятельности ШМО.

4.1. Заседания ШМО проводятся в соответствии с планом работы школы не реже, чем один раз в четверть.

4.2. О дате очередного заседания и его примерной повестке дня членам ШМО сообщается распоряжением заместителя директора, заведующего или приказом директора (в каникулярное время).

4.3. Заседания методического объединения могут проводиться в форме семинаров и совещаний:

- семинар методического объединения есть форма его работы, связанная с доведением до членов методического объединения важной информации по профилю методической или педагогической деятельности
- семинар не связан с принятием конкретных решений, которые вносятся в протокол заседания ШМО
- на совещаниях члены ШМО заслушивают докладчиков по вопросам повестки дня, обсуждают выступления и принимают решения простым открытым равным голосованием.
- Кворум определяется 2/3 от общего количества педагогических работников, входящих в ШМО.

4.4. По ходу заседаний ШМО секретарем ведется протокол.

4.5. В конце каждой четверти председатель ШМО анализирует работу МО. В I полугодии отчитывается о проделанной работе на Педагогическом совете, во II полугодии подготавливает документ по результатам проделанной работы и сдает заместителю директора школы, заведующему для составления годового отчета школы.

На заседания ШМО могут быть привлечены консультанты из числа лиц, обладающих достаточным уровнем квалификации и профессионализма для заслушивания их по вопросам повестки дня.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на Педагогическом совете Школы.