


Управление культуры и туризма
администрации города Тулы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА
Г.ТУЛА

Принято:

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
Протокол
от « 01 » 09 2022 г

Рассмотрено

Советом родителей
Председатель совета родителей
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
 Драчен О.В.
от « 05 » 09 2022 г.

**Положение о приеме на обучение по
дополнительным общеразвивающим программам
в области искусств на платной основе.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации"; Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 г.); Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г.Г. Галынина» (далее - Школа).

1.2. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе и на платной основе:

- обучение по дополнительным образовательным предметам, программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов программ по дисциплинам;
- предусмотренным учебным планом;
- преподавание специальных предметов, курсов, циклов дисциплин;
- репетиторство;
- обучение в группах раннего эстетического развития;
- обучение в группах по подготовке к поступлению в Школу.

1.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации без ограничений возраста; граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.

2. Порядок приема.

2.1. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов и адрес электронной почты родителей (законных представителей).

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления с уставными документами и правилами приема в школу, согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- фотографию ребенка 4х3;
- копию СНИЛС ребенка.

А также составляется Договор в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

- 2.6. На платные отделения принимаются лица без испытательных экзаменов, без предварительного прослушивания.
- 2.7. Зачисление, календарный учебный график, расписание занятий обучающихся отделения платных образовательных услуг проводится на условиях, предоставляемым обучающимся на бюджетной основе.
- 2.8. Платные образовательные услуги оказываются ежегодно в период с 1 сентября по 31 мая.
- 2.9. Зачисление на отделение платных образовательных услуг производится в течение всего учебного года с первого числа каждого месяца.
- 2.10. Обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным учебной частью Школы.
- 2.11. После освоения Обучающимся дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств ему выдается соответствующий документ (сертификат).

3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.1. При приеме ребёнка, администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебным планом соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Разработали :

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Старикова Е.В.

Заведующая учебной частью Иноземцева О.В.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3BB793EAD1E2999FDF42BB7CFD19465A0BF794F5
Владелец: Елена Владимировна Павлова
Действителен: с 27.01.2022 11:10:42 UTC+03
до 27.04.2023 11:10:42 UTC+03