

Принято
на заседании Совета школы
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
Протокол № 2 от 10.09.2019

Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ
им. Г.Г. Галынина
Павлова Е.В.



**Положение
о порядке привлечения (поступления),
расходования и учета добровольных пожертвований**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения (поступления), расходования и учета добровольных пожертвований, (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504, Законом РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве», Уставом МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина» и принято на Совете Школы МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения (поступления), расходования и учета добровольных пожертвований. Основными принципами привлечения (поступления), расходования и учета добровольных пожертвований являются: добровольность, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.3. Добровольными пожертвованиями являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь юридических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

2.1 Основными целями привлечения пожертвований от юридических и физических лиц в школу являются:

- укрепление материально-технической базы школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- повышение эффективности функционирования школы;
- приобретение необходимого школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса.

3. Порядок привлечения (поступления) добровольных пожертвований.

3.1 Добровольные пожертвования могут привлекаться Школой на добровольной основе.

3.2 Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами собственности, выполнения работ и предоставления услуг.

3.3 Добровольные пожертвования также могут выражаться в добровольном, безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, ведению спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, оказанию помощи в проведении мероприятий.

3.4 Передача добровольных пожертвований в виде денежных средств, осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Школы, по квитанции. По желанию физических и юридических лиц на внесение таких пожертвований может быть заключен соответствующий договор.

4 Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1 Добровольные пожертвования привлекаются Школой для обеспечения выполнения уставной деятельности и развития Школы.

4.2 Добровольные пожертвования расходуются по усмотрению администрации Школы, по предложениям руководителей методических объединений, заместителей директора, завучей, и направляются на содействие уставной деятельности Школы в сфере образования и культуры, а именно: на укрепление материально-технической базы Школы; в том числе на приобретение техники и оборудования для улучшения санитарно-эпидемиологических условий в школе; на реализацию концепции развития Школы; на организацию качественного и безопасного образовательного и воспитательного процесса; на приобретение, пошив сценических костюмов и обуви, музыкальных инструментов, оборудования, книг и учебно-методических пособий, приглашение высококлассных специалистов, обладающих эффективными методиками работы, проведение необходимых ремонтных работ, на участие в конкурсах и фестивалях, оплату взносов, командировочных, транспортных расходов, на приобретение наглядных пособий для создания интерьеров эстетического оформления Школы, на благоустройство территории Школы, на обеспечение проведения внеклассных мероприятий с обучающимися, на организацию посещения концертов, выставочных залов, музеев; на организацию, проведение, оформление выставок, спектаклей и других праздничных и отчетных мероприятий с фото и видеозаписью с участием учащихся Школы, на питьевую воду для учащихся.

4.3 Целевые взносы, благотворительные добровольные пожертвования в денежной форме, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5 Порядок учета и контроля целевых добровольных пожертвований.

5.1 Учет поступивших добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Федеральным законом РФ № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете» и в соответствии с действующими Инструкциями по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденных Минфином России.

5.2 Добровольные пожертвования в виде имущества передаются Школе по договору и акту приема-передачи. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами по договору.

5.3 Контроль за поступлением, расходом добровольных пожертвований осуществляется бухгалтерией Школы.

5.4 Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор Школы, главный бухгалтер Школы, зам. директора по АХР.

5.5 Информацию об использовании полученных добровольных пожертвований предоставляет директор Школы Совету родителей или по желанию (просьбе) лица, внесшего такое пожертвование.

5.6 Настоящее Положение является локальным актом Школы.