

Документ подписан электронной подписью.

Управление культуры и туризма
администрации города Тулы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА
Г.ТУЛА

Положение
о порядке обеспечения, создания и ведения
официального сайта
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
в сети «Интернет»

Документ подписан электронной подписью.

Принято:

Педагогическим советом

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

Протокол

от « 31 » 08 2023 г.

Утверждаю:

Директор

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

_____ Павлова Е.В.

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок обеспечения создания и ведения официального сайта (далее – Сайт) МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина (далее Школа) в сети "Интернет" (далее сеть "Интернет") и обновления информации о Школе, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;
- информирование общественности о программе развития Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Сайт Школы в сети «Интернет» располагается по адресу <http://dshi-galienina.ru/>

2. Информация, подлежащая размещению на Сайте

2.1. МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина размещает на Сайте информацию:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике её работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательных программ;

Документ подписан электронной подписью.

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке, на котором осуществляется обучение;
- о федеральных государственных требованиях;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - ✓ должность руководителя, его заместителей;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ преподаваемые дисциплины;
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии у обучающихся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Школа размещает на Сайте копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.3. Школа размещает на Сайте также следующие документы:

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Документ подписан электронной подписью.

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения Сайта

3.1. Школа размещает на официальном сайте сведения, указанные в п.2 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

3.2. Информация, указанная в п.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Информационное наполнение Сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет заведующая по методической и концертной деятельности, при информационной поддержке, в случае необходимости, со стороны каждого из педагогических и иных работников Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02657797F13C7259A11CF2D5CB47ABBA
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЬНИНА", Павлова, Елена Владимировна, axrgalinin@tularegion.org, 710404798768, 7106015786, 03737300744, 1027100747211, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЬНИНА", Директор, г. Тула, ул. Первомайская, д.26, Тульская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 05.04.2023 14:52:00 UTC+03 Действителен до: 28.06.2024 14:52:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	