

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
и туризма администрации города Тулы



Т.Н. Столярова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ

им. Г.Г. Галынина

Е.В. Павлова
Приказ № 47 от 01.09. 2022г.

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 01.09. 2022 г.

Положение

О порядке оказания платных дополнительных (образовательных) услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детской школой искусств им. Г.Г. Галынина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Законом «О защите прав потребителей», а также Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина и определяет порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регулирует отношения между потребителями и исполнителем в сфере оказания платных дополнительных услуг.

1.2. «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, заказывающее платные дополнительные (образовательные) услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3. «Исполнитель» - МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина – далее Школа.

1.4. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Школа предоставляет платные дополнительные (образовательные) услуги с целью развития мотивации личности к познанию, к творчеству и наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, учреждений и организаций.

2. Виды платных дополнительных услуг

2.1. Школа вправе оказывать различные виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных учебными планами, соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

2.2. К платным дополнительным услугам, осуществляемым Школой, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного норматива (муниципального задания);
- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- организация занятий в группах раннего эстетического развития;
- организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;
- организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок;
- изготовление сувениров, декоративно-прикладных изделий и их реализация;
- издание и распространение научно-методических изданий художественно-эстетической направленности: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщенному педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведенных Школой;
- изготовление и реализация фонограмм, видеосъемки, аудио- и видеозаписи;
- подготовка, тиражирование и реализация программ, буклетов, фотографий, информационно-справочных изданий, изготовление копий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с творческой деятельностью Школы.

3. Условия предоставления платных дополнительных услуг

3.1. Школа оказывает платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Школы на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.2. Образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа оказывает бесплатно.

3.3. Доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в Школу. Директор Школы имеет право направлять средства на оплату труда работников Школы. Оставшиеся средства после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды использовать на поддержание и развитие материально-технической базы Школы, и организацию дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок предоставления платных дополнительных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Для оказания платных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.3. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- Исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения.
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.
- стоимость платных услуг, оказываемых по договору.
- порядок приема и требования к потребителям услуг.
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Школы;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- Адрес и телефон учредителя Школы.

4.6. Услуга Исполнителем оказывается по мере формирования групп.

4.7. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных дополнительных услуг в Школе. Приказом утверждаются:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы) в соответствии с расписанием.
- кадровый состав.
- расчет на одного потребителя для определения цены услуги.
- состав потребителей услуг-учебный план.
- ответственность лиц за организацию платной дополнительной услуги.

4.8. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с Заказчиком в письменной форме, которым регламентируются оплата, условия и сроки предоставления услуг.

4.9. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы.

Школа ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам.

4.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 8 человек и не более 15 в группе.

5. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

Права потребителей и исполнителей платных дополнительных (образовательных) услуг определяются договором об оказании платных дополнительных услуг.

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п.2.2. настоящего Положения в соответствии с графиком проведения занятий и образовательной программой, разрабатываемой исполнителем.

5.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

5.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

5.1.4. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых Школой платных дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения.

5.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных дополнительных образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5.2. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы поощрения Обучающегося, а также осуществлять подбор и расстановку кадров;

- отказаться от исполнения договора в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком своих обязательств;

- изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью;

- выбирать формы, средства и методы обучения.

5.3. Заказчик обязан:

- соблюдать требования локальных актов МБУДО ДШИ им. Г. Г. Галынина.

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, в соответствии с договором.

5.3.1. Для зачисления Обучающегося в группу Заказчик обязан предоставить следующие документы:

- заявление на оказание платных дополнительных образовательных услуг

- копию свидетельства о рождении или копию паспорта обучающегося

- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний у обучающегося для занятий в Школе по выбранной специализации

- 1 фотографию 4х3 см.

5.3.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавателям и концертмейстерам, администрации и техническому персоналу Школы.

5.3.3. Извещать преподавателя и администрацию об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

5.3.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям (для этого желательно иметь дома музыкальный инструмент).

5.3.5. Обеспечить Обучающемуся посещение занятий согласно учебному расписанию.

5.3.6. Возместить ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

5.4 . Заказчик вправе:

- обращаться к работникам исполнителя по всем вопросам деятельности Школы, получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Обучающегося и критериях этой оценки.

- отказаться от оказания услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных услуг не устранены исполнителем.

6. Сроки и порядок оплаты услуг.

6.1. Оплата по договору носит авансовый характер и производится ежемесячно не позднее 7 числа месяца, подлежащего к оплате, за исключением апреля и мая. За эти месяцы плата вносится одновременно до 7 апреля.

6.2. В исключительных случаях график оплаты за обучение Заказчик может согласовать с Исполнителем в индивидуальном порядке.

6.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Оплата услуг производится по безналичному расчету. Копия документа об оплате предоставляется в бухгалтерию школы или на электронную почту - galinin@tularegion.org

6.5. Обучающиеся, за обучение которых плата не внесена в указанные сроки, не допускаются к занятиям, а при систематических нарушениях порядка внесения платы за обучение – отчисляются из школы.

6.6. При отсутствии Обучающегося на групповых занятиях по уважительной причине (в случае болезни ребенка), перерасчет производится после подачи Заказчиком в учебную часть медицинской справки о болезни Обучающегося и письменного заявления о перерасчете, сроком не позднее 30 календарных дней после окончания болезни Обучающегося. Перерасчет групповых занятий производится в размере 50% от стоимости услуги.

6.7. В случае пропуска индивидуальных занятий по уважительной причине (в случае болезни ребенка), Исполнитель обязуется возместить занятия, а Заказчик обязуется получить занятия в течение двух последующих месяцев после выздоровления Обучающегося.

6.8. В случае болезни ребёнка в течение календарного месяца и более возможно освобождение от оплаты за пропущенный месяц. Освобождение от оплаты производится после подачи Заказчиком в учебную часть медицинской справки о болезни Обучающегося и письменного заявления о перерасчете сроком не позднее 30 календарных дней после окончания болезни Обучающегося.

6.9. В случае пропуска занятий Обучающимся по вине Заказчика (прогул) оплата за занятия не возвращается.

7. Порядок получения и расходования средств от предоставления платных дополнительных услуг.

7.1. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

7.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг, осуществляемой в соответствии с Уставом, инвестируются непосредственно в обеспечение деятельности и развитие Школы (в том числе на заработную плату).

- оплату труда педагогических работников, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала;
- начисления на заработную плату;
- на развитие материально-технической базы Школы;

- на приобретение наглядных пособий, учебной, справочной, энциклопедической, художественной и иной литературы, подписных периодических изданий и т.п.;
- на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- на приобретение мебели, оборудования и материалов, необходимых Школе;
- на текущий ремонт помещений;
- на оплату расходов, связанных с оказанием муниципальных услуг Школой и содержанием имущества, в случае недостаточного объема субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.3. Размер платы за оказываемые платные дополнительные услуги устанавливается в соответствии с утвержденной калькуляцией.

7.4. Учет платных дополнительных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

7.5. Главный бухгалтер Школы организует бухгалтерский учет средств, поступивших от оказания платных дополнительных услуг.

7.6. Оплата услуг производится по безналичному расчету на расчетный (лицевой) счет Школы.

7.7. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные дополнительные услуги, или другим лицам, запрещается.

8. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и заключенным Договором.

9. Контроль за качеством предоставления платных дополнительных услуг.

9.1. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью и соответствием условий осуществления образовательного процесса Закону «Об образовании».

9.2. Учредитель вправе приостановить оказание платных образовательных услуг, если они осуществляются в ущерб уставной образовательной деятельности или имеет место нарушение прав и социальной защиты обучающихся в соответствии с законом РФ.