

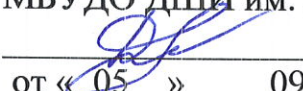
Управление культуры и туризма
администрации города Тулы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА
Г.ТУЛА

Принято:

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
Протокол
от « 01 » 09 2022 г

Рассмотрено

Советом родителей
Председатель совета родителей
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина
 Драчен О.В.
от « 05 » 09 2022 г.

**Положение о порядке отчисления,
восстановления,
перевода обучающихся
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г.Г. Галынина» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (Подпункт д), п.2) ч.2 ст.29; ч.2 ст.30; п.14-16 ч.1 ст. 34; ч. 4,5,6,7,8 ст.43; ст. 61; ч.2 ст. 62.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина оформляется приказом директора школы.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету учебного плана, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) продолжают получать образование в иных формах.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

2.2.1. Перевод обучающегося в МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) в тот же класс и отделение приказом директора при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося в МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов и адрес электронной почты родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора поступающих в целях обучения по определенной дополнительной общеразвивающей программе, факт ознакомления с уставными документами и правилами приема в школу, согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка.

При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- фотографию ребенка 4х3;
- копию СНИЛС ребенка.

2.2.5. В случае отсутствия справки об обучении в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей обучающегося обязательна.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке об обучении, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приеме обучающегося в МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина в порядке перевода, администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.2.8. Зачисление обучающихся в МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

2.3.1. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается справка об обучении с характеристикой, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

2.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы в области искусства на другую, при освоении дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.1. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

2.4.2. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на другую (со сменой специальности);
 - с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств (со сменой специальности);
 - с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства (со сменой специальности).
- 2.4.3. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и образовательной организации, в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся.

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина имеют право на восстановление в школу.

4.2. Восстановление на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест в соответствующем классе по соответствующей специальности.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора школы.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3BB793EAD1E2999FDF42BB7CFD19465A0BF794F5
Владелец: Елена Владимировна Павлова
Действителен: с 27.01.2022 11:10:42 UTC+03
до 27.04.2023 11:10:42 UTC+03

Разработали :

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Старикова Е.В.

Заведующая учебной частью Иноземцева О.В.