

Управление культуры и туризма  
администрации города Тулы


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА**  
**Г.ТУЛА**

---

**Принято:**

Педагогическим советом  
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина  
Протокол  
от « 01 » 09 2022 г

**Рассмотрено**

Советом родителей  
Председатель совета родителей  
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина  
  
Драчен О.В.  
от « 05 » 09 2022 г.

**Положение о приеме на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным программам  
в области искусств**

1. Настоящее Положение о приеме в ДШИ им. Г.Г. Гальнина (далее Школа) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.
2. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
3. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом кадрового потенциала, материально-технических условий, региональных особенностей.
4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
5. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).
6. Вступительные испытания и обучение проводятся на русском языке.
7. Для организации проведения приема в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
8. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.
9. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой самостоятельно.
7. Прием проводится с 15 апреля по 31 мая соответствующего года.
8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:
  - порядок приема в образовательную организацию;
  - правила приема в образовательную организацию;
  - перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
 информацию о формах проведения отбора поступающих;
  - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию.
9. Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).
10. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

11. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

12. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов и адрес электронной почты родителей (законных представителей).

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора поступающих в целях обучения по определенной дополнительной общеразвивающей программе, факт ознакомления с уставными документами и правилами приема в школу, согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка.

15. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- фотографию ребенка 4х3;
- копию СНИЛС ребенка.

16. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

17. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

18. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

19. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела

20. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

21. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

22. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

23. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

24. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

- Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

- Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

- Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

- На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### **IV. Повторное проведение отбора поступающих.**

#### **Дополнительный прием**

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

27. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

28. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

### **V. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.**

29. При приеме ребёнка, администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебным планом соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

30.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат:** 3BB793EAD1E2999FDF42BB7CFD19465A0BF794F5  
**Владелец:** Елена Владимировна Павлова  
**Действителен:** с 27.01.2022 11:10:42 UTC+03  
до 27.04.2023 11:10:42 UTC+03

Разработали :

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Старикова Е.В.

Заведующая учебной частью Иноземцева О.В.