

Управление культуры и туризма  
администрации города Тулы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА**

---

**Г.ТУЛА**

**Принято:**

Педагогическим советом  
МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина  
Протокол  
от « 01 » 09 2022 г

**Положение о ведении журналов посещаемости и  
успеваемости обучающихся в МБУДО  
ДШИ им. Г.Г. Галынина**

## 1. Общие положения

1.1 Журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся (далее - журнал) является одним из основных видов учебной документации, характеризующих этапы и уровень освоения программы обучающимися, содержание и объем педагогической нагрузки преподавателя и концертмейстера.

1.2. В ДШИ им. Г.Г. Галынина для учета посещаемости и успеваемости обучающихся существует два типа журналов: для групповых и индивидуальных занятий.

1.3. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, шариковой ручкой фиолетового (синего) цвета.

1.4. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке.

1.5. В случае болезни преподавателя преподаватель, замещающий коллегу, заполняет журнал для групповых занятий обычным порядком (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

1.6. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

## 2. Обязанности преподавателя

2.1. Преподаватель заполняет в журнале для **индивидуальных занятий**:

- списки обучающихся на всех страницах (фамилия, инициалы),
- фамилия, инициалы преподавателя на всех страницах классного журнала,
- общие сведения об обучающихся,
- сведения об успеваемости обучающихся по четвертям

2.2. Преподаватель заполняет в журнале для **групповых занятий**:

- списки обучающихся на всех страницах (фамилия, инициалы) по группам и годам обучения
- в правой стороне журнала указывается дата (арабскими цифрами) и содержание занятия, которое должно соответствовать учебно-тематическому плану. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета, ставится подпись преподавателя. По предметной области теория и история музыки записывается домашнее задание.
- для выставления четвертной и годовой оценки предусматривается отдельная колонка, обозначаемая римской цифрой соответствующей четверти.

2.3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость.

2.4. Преподаватель отмечает отсутствующих на уроке буквой «н»; выставляет оценки за устные ответы и письменные работы по теоретическим дисциплинам (в колонку за то число, когда проводилась работа); общую за урок, или за конкретно выполненное задание на индивидуальных и групповых занятиях.

2.5. Запрещается выставлять оценки задним числом.

2.6. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех обучающихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы и других форм промежуточной аттестации.

2.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами (уроками) следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки путем опроса.

2.8. В клетках для выставления отметок преподавателю разрешается записать только один из следующих символов – «1», «2», «3», «4», «5», «Н», «Н/а». Возможна дифференцированная форма оценки по творческим дисциплинам со знаками «+» и «-».

2.9. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале фиксируются только после издания распорядительного документа. Дата и номер распорядительного документа вносятся в журнал на ту строку порядкового номера, на которой зафиксирована фамилия обучающегося.

### 3. Выставление итоговых оценок

3.1. Итоговые отметки за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости в зачетный период).

3.2. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, творческим, практическим работам.

3.3. Итоговая оценка выставляется на основании не менее трех текущих отметок. Отметка «Н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимися более 50% учебного времени.

3.4. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (трех или более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

4. Журналы должны предъявляться в учебную часть для контроля по необходимым параметрам:

- Выполнение нагрузки преподавателем, концертмейстером. (концертмейстеры отмечают отработанные часы в своем журнале для индивидуальных занятий, в клетке, соответствующей дате проведения уроков).

- Правильность и своевременность заполнения журнала (в т. ч. Его «содержательной части»);

- Наполняемость оценок;

- Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.

Сроки предоставления: до 20 числа каждого месяца.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат:** 3BB793EAD1E2999FDF42BB7CFD19465A0BF794F5  
**Владелец:** Елена Владимировна Павлова  
**Действителен:** с 27.01.2022 11:10:42 UTC+03  
до 27.04.2023 11:10:42 UTC+03

Разработали :

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Старикова Е.В.

Заведующая учебной частью Иноземцева О.В.