

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Г.Г. Галынина»
(МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина)

П Р И К А З

от 10.01.2023 № 247

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность работников МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина (далее- Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Комиссии по противодействию коррупции:
 - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов и служащих Учреждения;
 - 2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
 - 2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.
3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы, по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, фактах и т. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимных: с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Секретарю руководителя Сахаровой М.В., обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Павлова Е.В.



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3BB793EAD1E2999FDF42BB7CFD19465A0BF794F5
Владелец: Елена Владимировна Павлова
Действителен: с 27.01.2022 11:10:42 UTC+03
до 27.04.2023 11:10:42 UTC+03

С приказом ознакомлены:

Иноземцева О.В.

Старикова Е.В.

Дудка И.А.

Ломать Н.В.

Некрасова С.В.

Ройзен Н.В.