

Управление по спорту, культуре и молодежной политике
администрации города Тулы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА

Г.ТУЛА

Положение
о Педагогическом совете
ДШИ им. Г.Г. Галынина

Принято:

Педагогическим советом

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

протокол от «01» 09 2015г.

Утверждаю:

Директор

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

Павлова Е.В.



1. Общие положения.
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Документация Педагогического совета.

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор – председатель педсовета, его заместители, заведующие, преподаватели и концертмейстеры школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Направляет деятельность Педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса:

- обсуждение и утверждение планов работы Школы,
 - осуществление диагностики состояния образовательной системы в Школе, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Школы;
 - определение стратегии образовательной деятельности;
 - утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - утверждение рабочих программ учебных предметов и дисциплин;
 - разработка и утверждение годового учебно-календарного графика на учебный год;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
 - организация проведения экспериментальной работы;
 - утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся, об отчислении или оставлении на повторный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
 - заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- определение перспектив и текущих задач методической работы и экспериментальной деятельности, оценка их результатов;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями обучающимися или работниками устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- представление педагогических работников к поощрению.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы,
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребенка,
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, три раза в год в соответствии с планом работы Школы.
- 4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Школе у заведующей по методической и концертной работе. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.5. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорным вопросам.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания и постановления Педагогического совета оформляются секретарем в «книге протоколов заседаний Педагогического совета школы» и хранятся у заведующей по методической и концертной работе.