

Управление культуры и туризма
администрации города Тулы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Г.Г. ГАЛЫНИНА

Г.ТУЛА

Положение

о порядке выдачи свидетельства об освоении
дополнительных общеразвивающих программ в
области искусств

Принято:

Педагогическим советом

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

Протокол

от « 02 » 09 2019 г.

Утверждаю:

Директор

МБУДО ДШИ им. Г.Г. Галынина

_____ Павлова Е.В.



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в МБУДО Детская школа искусств им. Г.Г. Гальниина разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, Уставом МБУДО Детская школа искусств им. Г.Г. Гальниина (далее - Школа).

1.2. Документы об образовании выдаются Школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы), являются оценками "отлично".

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

3. Учёт документа об обучении.

3.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- список изученных дисциплин с оценками,

- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

3.2 Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

<p>Управление культуры и туризма администрации города Тулы</p> <p>МБУДО Детская школа искусств им. Г.Г. Галынина</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>Настоящее свидетельство выдано</p> <hr/> <p>(фамилия)</p> <hr/> <p>имя, отчество)</p> <p>об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств:</p> <hr/> <p>(наименование программы)</p> <hr/> <p>(специальность)</p> <hr/> <p>(срок освоения программы)</p>	<p>Обнаружил ___ следующие знания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Специальность _____2. Сольфеджио _____3. Музыкальная литература _____4. Ансамбль _____5. Аккомпанемент _____6. Хоровой /Оркестровый класс _____7. Дополнительный инструмент _____8. Сольное пение _____ <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П. Директор Зам. директора Преподаватель</p>
--	---