

Положение
о структурном подразделении.
Отдел методической и концертной деятельности.

1. Общие положения.

1.1. Отдел методической и концертной деятельности является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г.Г. Галынина» функционирует в целях совершенствования качества и эффективности методической и концертной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУДО «Детская школа искусств им. Г.Г. Галынина».

1.3. Положение определяет цели и задачи методической и концертной работы в школе.

1.4. Утверждение Положения об отделе и структуры отдела производится директором школы.

1.5. Непосредственное руководство, организация работы и распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется заведующим отделом, который подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. Структура Отдела методической и концертной деятельности:

- методические объединения преподавателей;
- режиссер;
- звукорежиссер;
- библиотекарь;
- костюмер.

2. Цели и задачи методической и концертной работы.

2.1. Цель МР - Повышение качества и эффективности образовательного процесса через совершенствование уровня профессионального мастерства и компетентности преподавателей.

2.1.1. Способствование созданию программно-методического обеспечения образовательного процесса, развитию творческого потенциала преподавателей.

2.1.2. Организация внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и различных видов творческой деятельности.

2.1.3. Создание единого информационного пространства, регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации.

2.1.4. Обеспечение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях.

2.1.5. Обеспечение проведения диагностических и аттестационных процедур для стимулирования педагогического творчества.

2.1.6. Управление процессами повышения квалификации, непрерывного образования педагогических работников.

2.1.7. Выявление и поддержка художественно одаренных детей. Организация качественной подготовки обучающихся к конкурсным мероприятиям, осуществление контроля за их подготовкой.

2.2 Цель КР - Разностороннее развитие личности каждого обучающегося, активизация творческой деятельности.

2.2.1. Создание условия для творческого развития, самореализации средствами искусства.

- 2.2.2. Организация и координация всей концертной деятельности в школе и вне школы.
- 2.2.3. Обеспечение условия для просветительской деятельности по творчеству Г.Г. Галынина.
- 2.2.4. Отслеживание творческо-исполнительской деятельности обучающихся и преподавателей. Формирование банка данных конкурсной и концертно-просветительской деятельности школы.
- 2.2.5. Участие в формировании гражданской позиции, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, воспитании патриотизма.
- 2.2.6. Взаимодействие с учреждениями культуры и искусства, общеобразовательными школами, дополнительными образовательными учреждениями, главным управлением администрации г.Тулы по Советскому территориальному округу.

3. Основные направления деятельности и функции отдела.

- 3.1. Информационно-аналитическая;
- 3.2. Консультационная;
- 3.3. Программно-методическая;
- 3.4. Мотивационная;
- 3.5. Инновационная;
- 3.6. Воспитательная;
- 3.7. Образовательная;
- 3.8. Концертно-просветительская;
- 3.9. Организационно-координационная;
- 3.10. Информационное оснащение сайта

4. Права и обязанности работников отдела

4.1. Работники отдела имеют право:

- 4.1.1. Принимать участие в работе отдела;
- 4.1.2. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- 4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 4.1.4. Совершенствовать формы и методы концертно-методической работы
- 4.1.5. Получать необходимую информацию от руководителя структурного подразделения, для результативной работы отдела;
- 4.1.6. Пользоваться информационными, справочными, методическими фондами учреждения, техническими средствами и оргтехникой для выполнения должностных обязанностей, услугами других подразделений учреждения;
- 4.1.7. Получать поддержку со стороны руководства в деле организации работы отдела;
- 4.1.8. Быть представленным к различным формам поощрения, предусмотренным для работников учреждения.

4.2. Обязанности работников отдела методической и концертной деятельности определяются должностными инструкциями.

5. Ответственность.

Работники отдела несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и своих трудовых обязанностей в соответствии с Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6. Организация взаимодействия.

- 6.1. Отдел методической и концертной деятельности функционирует в тесном контакте со всеми подразделениями школы, обеспечивая единство образовательного пространства, на основе реализации целей и задач учреждения.
- 6.2. При реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует с учреждениями культуры и искусства, общеобразовательными школами, центрами, образованиями, дополнительными образовательными учреждениями, главным управлением администрации г.Тулы по Советскому территориальному округу.